

FICHA DEL INDICADOR:
IND-PR/SO/009-01 Número de revisiones y actualizaciones de la documentación del SGIC

Forma de cálculo:	Cuantitativo	Estándar:	2
Responsable:	Subdirección de Calidad y Alumnos	Fuente de datos:	ETSIST Observatorio académico UPM
PR Relacionado:	PR/SO/009. Elaboración, revisión y actualización del sistema documental	Periodicidad:	Anual

TOMA DE DATOS*		
Período	Valores Obtenidos	
22 / 23 PAC 2023	1ª Revisión	Enero 2023. Petición de revisión de cuadros de estado (Mail) (*)
	2ª Revisión	Abril 2023. Petición de indicadores Envío de cuadro de acciones de mejora para priorización (con cronograma, mail)
	3ª Revisión	Mayo 2023. Revisión del Manual de Calidad y los Anexos Actualización de indicadores
21 / 22 PAC 2022	1ª Revisión	Enero 2022. Petición de revisión de cuadros de estado (Mail) (*)
	2ª Revisión	Marzo 2022. Petición de indicadores (con cronograma, mail)
20 / 21 PAC 2021	1ª Revisión	Marzo 2021. Petición de revisión de cuadros de estado (Con cronograma, mail)
	2ª Revisión	Mayo-junio 2021. Petición de indicadores (con cronograma, mail)
19 / 20 PAC 2020	1ª Revisión	Octubre-noviembre 2020. Petición de evidencias plan de acciones de mejora. (Sin cronograma, mail)
18 / 19 PAC 2019	1ª Revisión	Diciembre 2018-Enero 2019 (Sin cronograma, mail)
	2ª Revisión	Octubre 2019 (Con cronograma, mail)
17 / 18 PAC 2018	Revisión	Mayo-Septiembre 2018 (Con cronograma, mail)

(*) Con/sin cronograma: si se ha hecho un calendario de trabajo.

Mail: si se ha solicitado por correo electrónico a los responsables de los procedimientos.