

# Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

## 1 Información esencial de la asignatura

<b>Nombre</b>	English for Professional and Academic Communication
<b>Titulación</b>	Grados ETSIST
<b>Curso</b>	4º Curso
<b>Semestre</b>	7º y 8º semestres
<b>Coordinación</b>	irina.arguelles@upm.es
<b>Moodle</b>	<a href="https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=7133">https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=7133</a>
<b>Otros recursos</b>	URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura

## 2 Cuaderno de actividades

Los alumnos han entregado dos tareas finales como estaba previsto en la programación inicial del curso: una actividad oral “Elevator Speech” para la que se ha usado un formato de evaluación entre pares con el recurso “taller” de MOODLE y un párrafo sobre debilidades (en el contexto de una entrevista de trabajo). Esta actividad se ha corregido por la profesora y se ha entregado.

Hemos abierto un foro para introducir el tema de esta semana, cuya actividad final será escribir un e-mail de presentación para solicitar un puesto de trabajo. Los alumnos han participado en el foro.

En paralelo, queda una tarea final cuya entrega está programada para este domingo día 29 de marzo. Esta actividad, un vídeo de una entrevista de trabajo, estaba pensada para grupos de tres alumnos pero lo más práctico ha sido dar a los estudiantes la opción de mantener sus grupos o trabajar individualmente. Se les ha pedido explícitamente que trabajen su creatividad para que estos vídeos sigan siendo útiles e interesantes y se va a evaluar.

Hasta el día de hoy, no ha habido ningún cambio en las fechas de entregas de trabajos y la asignatura ha seguido su curso tal y como estaba programada (con pequeñas adaptaciones). Esta situación ha llegado en un momento en el que los estudiantes habían recibido mucha formación en el aula y están en un momento del curso en el que tienen que producir y entregar trabajos. Las consultas de los estudiantes, de momento, se han resuelto bien por correo electrónico.

### 2.1 Actividades grupo <los tres grupos>

<b>Fecha</b>	<b>Resumen de actividad</b>	<b>Medio</b>
Submissions deadline: Tuesday, 10 March 2020, 11:59 PM (15 days ago)	<b>Elevator speech</b> : introducción personal en MP3 Assessment deadline: Wednesday, 18 March 2020, 9:00 AM (8 days ago)	Moodle (assignment)
Tuesday, 17 March 2020, 11:59 PM	<b>Paragraph “My weaknesses”</b> (89 sumissions/108)	Moodle –feedback Moodle + screencast o matic.
This quiz closed on Tuesday, 17 March 2020, 11:59 PM	<b>Questionnaire “On the phone”</b> (listening and vocabulary tasks for typical phraseology)	Moodle (with feedback)
9-13 March 2020	<b>Class materials</b> to do and self-correct with key	.pdf file on MOODLE

# Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

## 1 Información esencial de la asignatura

<b>Nombre</b>	Gestión de Proyectos
<b>Titulación</b>	Todos los Grados y Doble Grado
<b>Curso</b>	2019/20
<b>Semestre</b>	Octavo Semestre
<b>Coordinación</b>	Margarita Martínez (margarita.mmmartinez@upm.es)
<b>Moodle</b>	<a href="https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=4618">https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=4618</a>
<b>Otros recursos</b>	URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura

## 2 Cuaderno de actividades

Se están utilizando diferentes alternativas para facilitar el aprendizaje de los estudiantes, se trabaja en un único grupo y se actualiza la información semanalmente:

Se están realizando nuevos apuntes subidos a Moodle, y presentaciones más didácticas.

Se está trabajando en los foros de Moodle creados según los distintos temas y sesiones de clase. También se están resolviendo las dudas en dos tipos de Foros: el Foro de CLASE y Foro de GRUPO dependiendo del tipo de tema desarrollado. En estos foros también se recomienda el visionado de videos disponibles en Internet y lectura de apartados concretos de bibliografía específica que se subirán en Moodle.

Las tutorías grupales serán por Team y por BlackBoard de Moodle.

Se realizarán las conferencias con las empresas online mediante la plataforma Teams

Por correo electrónico también se está trabajando con los alumnos dando un especial seguimiento y posteriormente publicando en Moodle las contestaciones.

### 2.1 Actividades grupo

<b>Fecha</b>	<b>Resumen de actividad</b>	<b>Medio</b>
11/3/2020	Viabilidad Comercial. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Moodle, correo electrónico.
18/3/2020	Viabilidad Tecnológica. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Moodle, correo electrónico.
25/03/2020	Viabilidad Económica. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Moodle, correo electrónico.
26/03/2020	Foros y Chat de dudas colectivas y nuevo material de apoyo	Moodle, Teams
27/03/2020	Tutoría grupal	Teams

### 3 Plan de trabajo provisional

Este plan de trabajo es provisional y actualmente ha sido modificado a medida que se ha producido el Estado de Alarma y la Prórroga del Estado de Alarma. Se adjunta la última programación que se prevé que se modifique de nuevo una vez que conozcamos el desarrollo de la situación actual y las necesidades del alumnado. Se han barajados distintos escenarios de programación para el cierre de curso.

Las actividades van a ser **síncronas** (Teams y en el BlackBoard de Moodle) o **asíncronas** (para la realización de las entregas y cuestionarios), nos volvemos a basar en las mismas alternativas para facilitar el aprendizaje de los estudiantes que se explicaron en el apartado 2.-Cuaderno de actividades.

#### 3.1 Plan grupo

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
1/4/2020	Conferencia-Taller de Recursos Humanos de Accenture	Síncrona	Teams
15/4/2020	Clase Grupal Análisis de Viabilidades y Anteproyecto	Síncrona	BlackBoard (Moodle)
22/04/2020	Metodologías de Gestión de Proyectos. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Asíncrona	Moodle, correo electrónico
22/04/2020*	Selección de Ideas	Síncrona/Presencial	Moodle o Teamo en clase

- Dependerá si el Estado de Alarma ha finalizado

# Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

## 1 Información esencial de la asignatura

<b>Nombre</b>	595300237 - Aplicaciones Telemáticas Avanzadas
<b>Titulación</b>	Doble Grado en Ingeniería Telemática
<b>Curso</b>	Cuarto Curso
<b>Semestre</b>	Octavo semestre
<b>Coordinación</b>	José-Fernán Martínez-Ortega jf.martinez@upm.es
<b>Moodle</b>	<a href="https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=4776">https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=4776</a>
<b>Otros recursos</b>	Skype Empresarial ( <a href="https://meet.lync.com/upm.es/jf.martinez/NJFTPE9K">https://meet.lync.com/upm.es/jf.martinez/NJFTPE9K</a> )

## 2 Cuaderno de actividades

La asignatura de Aplicaciones Telemáticas Avanzadas seguirá la guía docente de la asignatura definida para el curso 2019-2020.

En este caso toda la documentación de las presentaciones como los documentos de los proyectos realizados por parte de los estudiantes se seguirán entregando en tiempo y forma a través de la plataforma moodle institucional.

Las clases presenciales para la evaluación de los proyectos y tutorías presenciales de los mismos se realizarán según su planificación, y en las horas de clase definidas en el calendario escolar. Dichas clases y tutorías se llevarán a cabo mediante la plataforma Skype Empresarial proporcionada por la Universidad Politécnica de Madrid, y a la cual se podrá acceder a través de los productos de Office 365. En el siguiente enlace se puede encontrar una guía de uso y configuración de la aplicación:

[https://www.upm.es/sfs/Rectorado/Vicerrectorado%20de%20Tecnologias%20de%20la%20Informacion%20y%20Servicios%20en%20Red/Gabinete%20de%20Tele-Educacion/Perfil%20PDI/skype\\_empresarial.pdf](https://www.upm.es/sfs/Rectorado/Vicerrectorado%20de%20Tecnologias%20de%20la%20Informacion%20y%20Servicios%20en%20Red/Gabinete%20de%20Tele-Educacion/Perfil%20PDI/skype_empresarial.pdf)

### 2.1 Actividades grupo

<b>Fecha</b>	<b>Resumen de actividad</b>	<b>Medio</b>
16/3/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
19/03/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
23/03/2020	H3 – 20% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
25/03/2020	H3 – 20% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
30/03/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
01/04/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
14/04/2020	H4 – 50% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
15/04/2020	H4 – 50% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
20/04/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
23/04/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle

<b>Fecha</b>	<b>Resumen de actividad</b>	<b>Medio</b>
27/04/2020	H5 – 80% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
29/04/2020	H5 – 80% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
04/05/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
06/05/2020	Casos de estudio & Supervisión	Skype empresarial, correo electrónico, moodle
11/05/2020	H6 – 100% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
13/05/2020	H6 – 100% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
18/05/2020	H6 – 100% TI & defensa	Skype empresarial, moodle
24/05/2020	H7 – Evaluación técnica (ON-LINE)	Moodle

### 3 Plan de trabajo provisional

Las actividades de la asignatura que son presenciales se llevarán a cabo usando Skype empresarial, siguiendo el calendario y la planificación establecida al inicio del curso, siguiendo los lineamientos definidos en la guía docente, así como las indicaciones dadas en clase. Cualquier cambio o información será publicado en el foro de la asignatura en Moodle.

Fecha	Resumen de actividad	Medio
Open for submissions from Thursday, 19 March 2020, 12:05 AM (7 days ago) Submissions deadline: Sunday, 29 March 2020, 11:55 PM (3 days left)	<b>Job interview final task:</b> video individual o hast tres estudiantes hacienda uso de tecnologías. Open for assessment from Monday, 30 March 2020, 8:30 AM (4 days left) Assessment deadline: Sunday, 5 April 2020, 11:55 PM (10 days left)	Taller en MOODLE
Week 8 (23-27 March) Covering e-mail	<b>Class materials</b> to study and tasks to do and self-correct with key	.pdf MOODLE
23 – 27 March 2020	<b>Discussion:</b> covering letters (compulsory warming up activity)	Foro MOODLE
Sunday, 5 April 2020, 11:55 PM	<b>Final task:</b> writing a covering-email	Assignment on MOODLE

## 2.2 Actividades grupo <los tres grupos>

La misma profesora imparte los tres grupos. La tabla anterior se aplica a los tres.

## 3 Plan de trabajo provisional

Se ha cancelado el Test 1 programado para la semana 7 del curso (fue avisado con suficiente antelación) con la idea de hacerlo junto con el Test 2 en la semana 14 del curso. Si esto no fuera posible, ambos se harán el día del examen final y tendrán el valor de la evaluación continua (20%+20%=40%)

### 3.1 Plan grupo <los tres grupos>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
23 – 27 March 2020	Class materials to study and tasks to do and self-correct with key	Asíncrona	.pdf MOODLE
23 – 27 March 2020	Discussion: covering letters (compulsory warming up activity)	Asíncrona	Foro Moodle
Sunday, 5 April 2020, 11:55 PM	Final task: writing a covering-email	Asíncrona	Assignment on MOODLE
Week 9 (30 March-3 April)	<b>Introduction to second module of the course on the topic "Giving presentations".</b>	Asíncrona	Sreencast o matic Vídeo profesora explicando la planificación del módulo
Week 9 (30 March-3 April)	Class materials: video (individual work + foro)	Asíncrona	Moodle

### 3.2 Plan grupo <los tres grupos>

La misma profesora imparte los tres grupos.