



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA
TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN**



Proceso para regular las prácticas en empresas

CÓDIGO	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/2.2/002	16/04/2008	06/02/2009	01

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Rafael Herradón Díez	Juan José Gómez Alfageme	César Sanz Álvaro
Puesto	Subdirector de Relaciones Externas e Institucionales	Subdirector de Calidad y Alumnos	Director
Firma			

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

1. Objeto:

El objeto del presente procedimiento es describir el proceso mediante el cual se proporciona un empleo para los estudiantes que tengan superados más del 50% de los créditos de la titulación y posible reconocimiento de créditos de libre elección.

2. Alcance:

Alumnos, Empresas, UPM, COIE.

3. Propietario:

COIE.

4. Entradas:

- La empresa llama o manda un mail y envía el perfil del puesto de trabajo (Oferta de prácticas)
- Encuestas de Satisfacción (PR SO/5/002)
 - ANX-PR/CL/2.2/002-01 Encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UPM
 - ANX-PR/CL/2.2/002-01 Encuesta de Satisfacción del Profesorado de la UPM

5. Salidas:

- Contrato.

6. Cliente:

Alumnos, Empresa.

7. Proveedor:

COIE.

8. Inicio:

La empresa busca un candidato.

Antes del comienzo del curso académico, el Responsable del COIE examina las encuestas de satisfacción de empresas y alumnos, así como la Encuesta General de Satisfacción de los estudiantes de la UPM, ambas correspondientes al curso anterior, para evaluar el procedimiento y, en su caso, proceder a introducir mejoras en el mismo.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

9. Fin:

Firma del contrato por parte del alumno.

10. Etapas del Proceso:

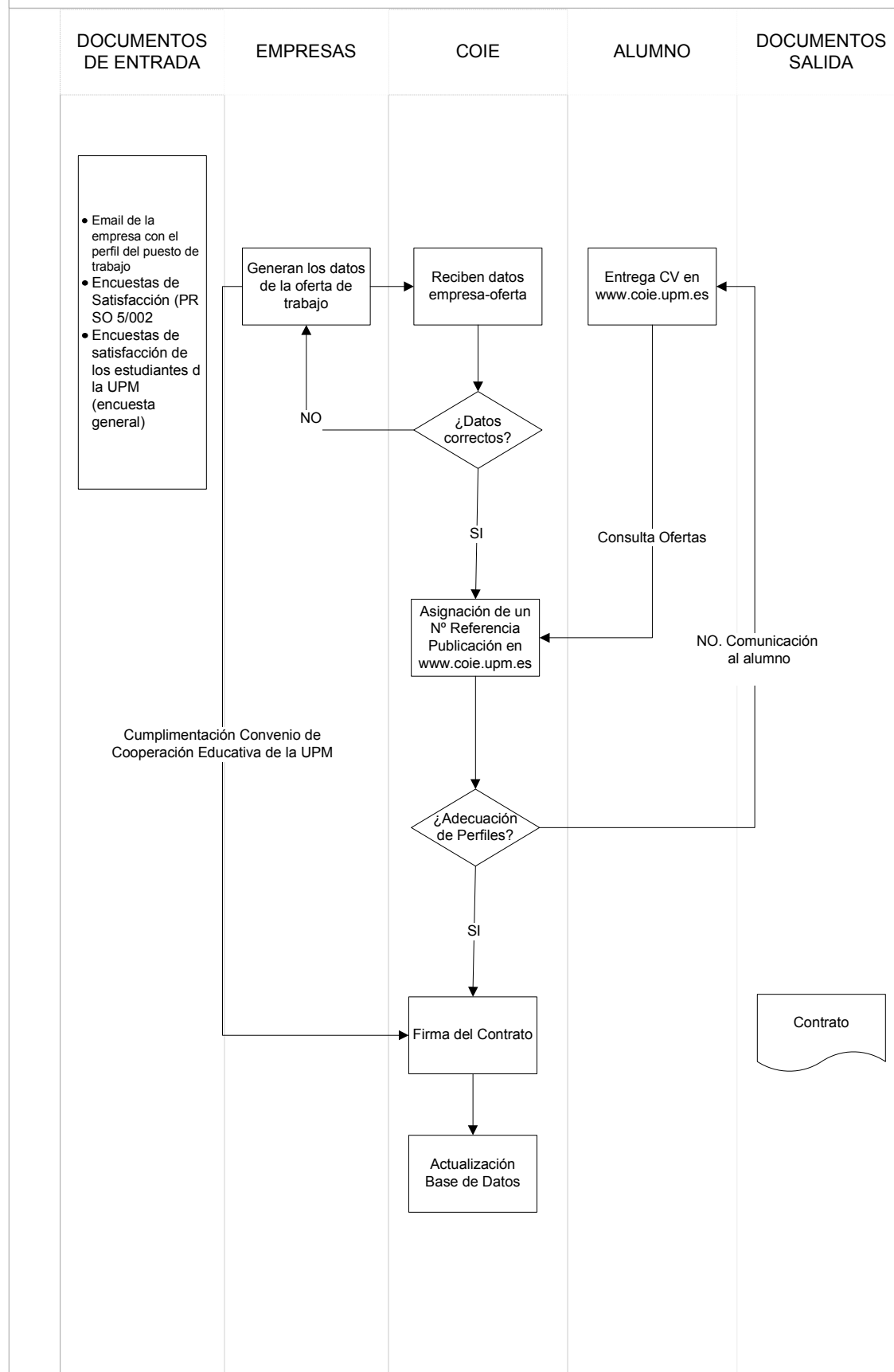
Antes del comienzo del curso académico, el Responsable del COIE examina las encuestas de satisfacción de empresas y alumnos, así como la Encuesta General de Satisfacción de los estudiantes de la UPM, ambas correspondientes al curso anterior, para evaluar el procedimiento y, en su caso, proceder a introducir mejoras en el mismo.

1. Las empresas envían los datos de su oferta de trabajo al COIE.
2. Una vez recibida se analiza la oferta y si todo es correcto se le asigna un número de referencia.
3. La oferta se incluye en la página Web/catálogo del COIE, dónde los alumnos pueden consultarla (www.coie.upm.es)
4. Por parte del alumno, el primer paso también es entregar el CV en un formato estandarizado en la página Web del COIE.
5. Una vez incluido el CV el siguiente paso es consultar las ofertas de las empresas y seleccionar aquellas que le interesen.
6. Para solicitar las prácticas los alumnos deben seleccionar el puesto de interés en la Web.
7. Desde el COIE se analizan las solicitudes y las diferentes ofertas y se seleccionan aquellas solicitudes que serán enviadas a las empresas, solicitando a éstas el seguimiento del proceso de selección.
8. Cuando una solicitud y una oferta cuadran, desde el COIE se colabora en la firma del contrato por ambas partes.
9. La empresa cumplimenta el convenio de cooperación educativa de la UPM. Si el alumno ya tenía un convenio de cooperación solo tiene que rellenar un anexo. En caso contrario el alumno deberá completar toda la documentación pertinente.
10. Una vez efectuada el alta del alumno en la empresa para la realización de las prácticas, el COIE actualiza la base de datos para los efectos oportunos.
11. Incorporación del alumno a la empresa.

11. Flujograma:

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

PR/CL/2.2/002 PRÁCTICAS EN EMPRESAS



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

12. Documentos de referencia:

- Normativa del COIE.

13. Evidencias o registros:

- Ficha.
- Email.
- Anexo.
- Expediente y carta de pago.

14. Indicadores:

- Número de ofertas.
- Número de CV enviados.
- Número de alumnos seleccionados.

15. Revisión procedimiento:

La revisión del presente procedimiento se realizará según lo previsto en el Procedimiento de Revisión y Actualización del Sistema Documental (PR/SO/7/001)

La necesidad de revisar este Procedimiento puede surgir además como consecuencia de modificaciones producidas en el proceso identificadas a raíz del desarrollo de una Autoevaluación (PR/ES/1.3/002), Auditoría Interna (PR/ES/1.3/003) o del propio funcionamiento del proceso

16. Definición de conceptos:

No procede.

17. Anexos:

ANX-PR/CL/2.2/002-01. Encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UPM (encuesta general).

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
CURSO 2008 / 2009

Para mejorar la calidad de la enseñanza y de todos los servicios y recursos que afectan a tu vida de estudiante en la UPM, te pedimos que dediques unos minutos para que respondas a este cuestionario con la máxima veracidad, según tu experiencia.

¡GRACIAS por ayudarnos a mejorar!

DATOS GENERALES DEL ALUMNO/A

- Sexo** ☐ 01 Hombre ☐ 02 Mujer
- Edad** _____ años
- Señala a qué curso o cursos pertenecen las asignaturas en las que has estado matriculado en el curso 2007-2008:**
☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º
- Indica tus años de permanencia en la UPM:**
☐ 01 1 - 2 años ☐ 02 3 - 4 años ☐ 03 5 - 6 años ☐ 04 7 - 8 años ☐ 05 Más de 8 años
- ¿Has compatibilizado tus estudios universitarios con trabajo, en el último año?**
☐ 01 NO, nunca ☐ 02 Sí, ocasionalmente ☐ 03 Sí, a tiempo parcial ☐ 04 Sí, a tiempo completo
- CENTRO en el que estás matriculado:**

☐ 01 E.T.S. Arquitectura ☐ 02 E.T.S.I. Aeronáuticos ☐ 03 E.T.S.I. Agrónomos ☐ 04 E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos ☐ 05 E.T.S.I. Industriales ☐ 06 E.T.S.I. Minas ☐ 07 E.T.S.I. Montes ☐ 08 E.T.S.I. Navales ☐ 09 E.T.S.I. Telecomunicación ☐ 10 E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía ☐ 11 Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (INEF) ☐ 12 Facultad de Informática	☐ 13 E.U. de Arquitectura Técnica ☐ 14 E.U. de Informática ☐ 15 E.U.I.T. Aeronáutica ☐ 16 E.U.I.T. Agrícola ☐ 17 E.U.I.T. Forestal ☐ 18 E.U.I.T. Industrial ☐ 19 E.U.I.T. Obras Públicas ☐ 20 E.U.I.T. Telecomunicación
--	--
- De los que aparecen en la pregunta anterior (Por ejemplo, el Código 01 de la E.T.S. Arquitectura), Indica el código de Centro de la BIBLIOTECA de la UPM que utilizas habitualmente:** Código _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO

Por favor, indica el grado de SATISFACCIÓN que, como estudiante de la UPM, tienen para ti los siguientes aspectos.

Las preguntas tienen una respuesta con una escala de 4 a 1, entendiéndose el 4 con la valoración más alta y el 1 la más baja. Para responder señala con una X el número que mejor refleje tu opinión.

Si no has utilizado el servicio o recurso marca la opción correspondiente. Por ejemplo:

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NO USO
Salas polivalentes para trabajo en grupo	4	X	2	1	0
Bolsa de empleo	4	3	2	1	X

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

A) Satisfacción sobre EL PROCESO FORMATIVO

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NO USO
a.1. Plan de Estudios y su estructura					
1. Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios	4	3	2	1	
2. Coherencia entre el número de créditos reconocidos a cada asignatura y la extensión del temario y la carga de trabajo exigida	4	3	2	1	
a.2. Organización del proceso de enseñanza-aprendizaje					
3. Información recibida sobre objetivos, metodología, medios de evaluación, etc. ("Guías docentes")	4	3	2	1	
4. Distribución de horarios de clases, exámenes, tutorías... para facilitar la planificación de tu estudio	4	3	2	1	
5. Coordinación entre el profesorado de las distintas asignaturas	4	3	2	1	
6. Coordinación entre la teoría y las prácticas de las asignaturas	4	3	2	1	
7. Número de estudiantes por clase	4	3	2	1	
8. Materiales de estudio	4	3	2	1	
9. Metodologías con participación activa del estudiante en el aula (trabajo en grupo, resolución de proyectos...)	4	3	2	1	
10. Recursos en Internet para apoyo a tu aprendizaje (foros, material de consulta on-line...)	4	3	2	1	0
a.3. Evaluación					
11. Coherencia entre los objetivos, la materia impartida y lo que se exige para aprobar	4	3	2	1	
12. Eficacia de los medios de evaluación (exámenes, trabajos)	4	3	2	1	
13. Objetividad de las calificaciones obtenidas	4	3	2	1	
14. Revisión de las calificaciones de los exámenes	4	3	2	1	0
a.4. Tutorías					
15. Apoyo y orientación en tu aprendizaje ("Tutorías de asignaturas")	4	3	2	1	0
16. Orientación para planificar tu itinerario académico ("Tutoría curricular")	4	3	2	1	0
17. Tutoría 'on-line' (mediante correo electrónico, plataforma virtual)	4	3	2	1	0
a.5. Profesorado					
18. Calidad docente del profesorado, en general	4	3	2	1	
a.6. Conocimientos y formación adquiridos					
19. Conocimientos teóricos específicos propios de la carrera, recibidos hasta ahora	4	3	2	1	
20. Preparación práctica específica propia de la carrera, recibida hasta ahora	4	3	2	1	
21. Formación que facilita el desarrollo de habilidades personales (trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, capacidad de iniciativa, etc.)	4	3	2	1	

RESPONDE A ESTE BLOQUE, SÓLO SI INGRESASTE EN LA UPM EN EL AÑO 2007, SI NO PASA AL APARTADO B.

a.7. Programas de acogida

22. Recursos y pruebas de autoevaluación para mejorar los conocimientos ("Punto de Inicio")	4	3	2	1	0
23. "Cursos 0" dirigidos a nivelar y cubrir las carencias de conocimiento al iniciar la carrera	4	3	2	1	0
24. Actividades de acogida al ingresar en tu Escuela o Facultad para facilitar tu adaptación a la Universidad (mentoría, jornadas...)	4	3	2	1	0

B) INSTALACIONES y SERVICIOS para el proceso formativo

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NO USO
b.1. Aulas y Laboratorios					
25. Aulas de teoría	4	3	2	1	
26. Talleres y laboratorios, y su equipamiento	4	3	2	1	
27. Aulas de exámenes	4	3	2	1	
28. Salas de informática de libre acceso, ciberteca	4	3	2	1	0
29. Salas polivalentes para trabajo en grupo	4	3	2	1	0
b.2. Servicios Informáticos y Telemáticos					
30. Correo electrónico UPM	4	3	2	1	0
31. Calidad de la conectividad de la Red Inalámbrica WIFI	4	3	2	1	0
32. Recepción de notas mediante SMS	4	3	2	1	0
33. Consultas administrativas, matriculación "on-line"	4	3	2	1	0
34. Calidad de la conectividad a "Politécnica Virtual"	4	3	2	1	0
35. Servicios Web de la UPM	4	3	2	1	0
36. Servicios Web que proporciona tu Escuela o Facultad	4	3	2	1	0
b.3. Servicios de BIBLIOTECA de la UPM, que utilizas habitualmente					
37. Confortabilidad de la biblioteca	4	3	2	1	0
38. Disponibilidad de puestos de lectura y estudio	4	3	2	1	0
39. Plazos y condiciones de préstamo domiciliario	4	3	2	1	0
40. Fondos bibliográficos disponibles	4	3	2	1	0
41. Amplitud horaria de la biblioteca	4	3	2	1	0
42. Servicio de préstamo de portátiles	4	3	2	1	0

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

C) PRÁCTICAS EN EMPRESAS, ORIENTACIÓN LABORAL y MOVILIDAD

RESPONDE A ESTE BLOQUE DE PREGUNTAS SI ERES UN ESTUDIANTE DE LOS ÚLTIMOS CURSOS DE LA TITULACIÓN, SI NO PASA AL APARTADO D.

Si no has participado en el programa o servicio marca la casilla correspondiente.

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NO USO
c.1. Prácticas Empresariales					
43. Orientación y apoyo en tu Escuela o Facultad para realizar prácticas en empresas	4	3	2	1	0
44. Orientación y apoyo del COIE para realizar prácticas en empresas	4	3	2	1	0
45. Diversidad de la oferta para realizar prácticas en empresas	4	3	2	1	0
46. Calidad de las prácticas en empresas, como experiencia formativa	4	3	2	1	0
47. Reconocimiento académico de las prácticas en empresas	4	3	2	1	0
c.2. Orientación para el empleo					
48. Orientación sobre salidas profesionales	4	3	2	1	0
49. Cursos sobre técnicas de búsqueda de empleo	4	3	2	1	0
50. Bolsas de empleo	4	3	2	1	0
c.3 Programas de MOVILIDAD (Erasmus...)					
51. Información sobre programas de movilidad	4	3	2	1	0
52. Diversidad de la oferta para la movilidad	4	3	2	1	0
53. Tramitación de los programas de movilidad	4	3	2	1	0
54. Calidad de los programas de movilidad, como experiencia formativa	4	3	2	1	0
55. Reconocimiento académico de la movilidad	4	3	2	1	0

D) SERVICIOS GENERALES, de EXTENSIÓN UNIVERSITARIA y para la PARTICIPACIÓN

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NO USO
d.1. Secretaría					
56. Eficacia de funcionamiento de la Secretaría	4	3	2	1	
57. Atención y amabilidad del personal de Secretaría	4	3	2	1	
58. Horario de Secretaría	4	3	2	1	
d.2. Cafetería y servicio de comedor					
59. Relación calidad-precio	4	3	2	1	0
60. Limpieza e higiene de la cafetería	4	3	2	1	0
61. Atención y amabilidad del personal de cafetería	4	3	2	1	0
62. Confortabilidad de las instalaciones de la cafetería	4	3	2	1	0
d.3 Servicio de reprografía y publicaciones					
63. Eficacia del servicio de reprografía	4	3	2	1	0
64. Eficacia del servicio de publicaciones, librería	4	3	2	1	0
d.4. Carnet UPM					
65. Utilidad del carnet de la UPM	4	3	2	1	0
d.5. Servicios de apoyo					
66. Servicio de atención psicológica	4	3	2	1	0
67. Servicio médico	4	3	2	1	0
68. Facilidades para estudiantes con alguna discapacidad	4	3	2	1	0
69. Orientación para alumnos no residentes en Madrid	4	3	2	1	0
d.6. Cultura, ocio, deportes					
70. Oferta de actividades deportivas	4	3	2	1	0
71. Instalaciones deportivas de la UPM	4	3	2	1	0
72. Oferta de actividades culturales	4	3	2	1	0
73. Asociaciones de estudiantes	4	3	2	1	0
d.7. Información y Participación del estudiante					
74. Información y formación sobre representación estudiantil	4	3	2	1	0
75. Servicios que ofrece la Delegación de Alumnos	4	3	2	1	0
76. Procedimientos para realizar sugerencias, reclamaciones y quejas, o para recoger la opinión de los estudiantes	4	3	2	1	0
77. Fuentes y canales de información sobre el funcionamiento cotidiano de la Universidad y de tu Escuela o Facultad	4	3	2	1	0
d.8. Becas y Ayudas económicas					
78. Información sobre las ayudas económicas (becas de inicio, becas de comedor, doble titulación...)	4	3	2	1	0
79. Información sobre las convocatorias de Becas de Colaboración en la UPM o en tu Escuela o Facultad	4	3	2	1	0
80. Calidad de las becas de colaboración, como experiencia formativa	4	3	2	1	0
81. Tramitación de becas y ayudas económicas	4	3	2	1	0

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

E) VALORACION GLOBAL de la SATISFACCIÓN COMO ESTUDIANTE de la UPMD

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio	
82. Elección de la titulación que estudias	4	3	2	1
83. Elección de la Universidad	4	3	2	1

F) De todas las CUESTIONES PLANTEADAS, por favor, selecciona aquellos aspectos que consideres MÁS IMPORTANTES, en los que la UPM ha de ofrecer un servicio excelente.

Señala como **máximo 5 aspectos** marcando con una **X** el número de la pregunta que desees seleccionar.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81									

G) OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

¡Gracias por tu colaboración!

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

ANX-PR/CL/2.2/002-02 Encuesta de Satisfacción del Profesorado de la UPM



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

ENCUESTA de SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO
Curso 2008 - 2009

Para mejorar los servicios y recursos de la UPM, en el marco de los Sistemas de Garantía Interna de Calidad exigidos por la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), le pedimos que dedique unos minutos para responder a este cuestionario, en base a su experiencia.

El tratamiento estadístico de las respuestas garantiza la absoluta confidencialidad de sus opiniones.

¡GRACIAS por su colaboración!

DATOS GENERALES

1. Género 1 ☐ Hombre 2 ☐ Mujer

2. Edad 1 ☐ Menos 25 años 2 ☐ 25 - 35 años 3 ☐ 36 - 45 años 4 ☐ 46 - 55 años 5 ☐ Más 55 años

3. Categoría:

- 01 ☐ Catedrático de Universidad-CU
02 ☐ Catedrático de Escuela Universitaria – CEU
03 ☐ Titular de Universidad - TU
04 ☐ Titular de Escuela Universitaria – TEU
05 ☐ Ayudante
06 ☐ Ayudante doctor

- 07 ☐ Profesor Colaborador
08 ☐ Profesor Asociado a tiempo completo
09 ☐ Profesor Asociado a tiempo parcial
10 ☐ Profesor Visitante
11 ☐ Profesor Emérito
12 ☐ Profesor ad Honorem

4. Antigüedad en la UPM

1 ☐ Menos 1 año 2 ☐ 1-5 años 3 ☐ 6-10 años 4 ☐ 11-15 años 5 ☐ 16-20 años 6 ☐ Más 20 años

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

5. Centro o centros en los que desarrolla su actividad docente: *(Puede señalar más de una opción)*

- | | |
|--|--|
| 01 ☐ E.T.S. Arquitectura
02 ☐ E.T.S.I. Aeronáuticos
03 ☐ E.T.S.I. Agrónomos
04 ☐ E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos
05 ☐ E.T.S.I. Industriales
06 ☐ E.T.S.I. Minas
07 ☐ E.T.S.I. Montes
08 ☐ E.T.S.I. Navales
09 ☐ E.T.S.I. Telecomunicación
10 ☐ E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía
11 ☐ Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (INEF)
12 ☐ Facultad de Informática | 13 ☐ E.U. de Arquitectura Técnica
14 ☐ E.U. de Informática
15 ☐ E.U.I.T. Aeronáutica
16 ☐ E.U.I.T. Agrícola
17 ☐ E.U.I.T. Forestal
18 ☐ E.U.I.T. Industrial
19 ☐ E.U.I.T. Obras Públicas
20 ☐ E.U.I.T. Telecomunicación |
|--|--|

6. Indique si imparte docencia en: *(Puede señalar más de una opción)*

- | | |
|---|---|
| 1 ☐ Grado - 1er curso
2 ☐ Grado - Otros cursos | 3 ☐ Postgrado - Máster
4 ☐ Postgrado - Doctorado |
|---|---|

7. Indique si forma parte de alguno o algunos de estos grupos de la UPM: *(Puede señalar más de una opción)*

- 1 ☐ Grupo de innovación educativa
 2 ☐ Grupo de investigación
 3 ☐ Grupo de cooperación
 4 ☐ Órgano de de Gobierno individual o colegiado (de UPM, Centro y/o Departamento)
 5 ☐ Cargo directivo de libre designación (de UPM o de Centro)

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN	
Proceso para regular las prácticas en empresas		
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009
		NÚMERO DE REVISIÓN 01

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO

Por favor, indique su grado de **SATISFACCIÓN** con los siguientes aspectos.

Las preguntas tienen una respuesta con una escala de 4 a 1, entendiéndose el 4 como la valoración más alta y el 1 como la más baja. Si no utiliza o desconoce el servicio o recurso marque la opción correspondiente (NS/NC, valor 0).

Para responder señale con una **X** el número que mejor refleje su opinión. **Por ejemplo:**

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NS/NC
Biblioteca	4	X	2	1	0
Programas de movilidad para PDI	4	3	2	1	X

A) ACTIVIDAD DOCENTE

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NS/NC
PLANES DE ESTUDIOS					
1. Grado de identificación global con el/los Plan/es de Estudios en los que participa como docente	4	3	2	1	
2. Coherencia entre los créditos, el temario y la carga de trabajo del estudiante, de las materias que imparte	4	3	2	1	
4. Coordinación departamental con profesores de la misma titulación	4	3	2	1	
5. Coordinación interdepartamental con profesores de la misma titulación	4	3	2	1	
6. Coordinación entre diferentes titulaciones relacionadas, de la UPM	4	3	2	1	
TUTORÍA, EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE					
6. Programas de acogida del nuevo estudiante en su Centro	4	3	2	1	0
7. Conocimientos previos del alumnado al acceder a las asignaturas que Ud. imparte.	4	3	2	1	
8. Interés del alumnado al iniciar las asignaturas que Ud. imparte	4	3	2	1	
9. Uso que el alumno hace de las tutorías	4	3	2	1	
10. Asistencia de los estudiantes a las clases que Ud. imparte	4	3	2	1	
11. Adecuación del número de estudiantes asignados a las clases teóricas	4	3	2	1	
12. Adecuación del número de estudiantes asignados las clases de laboratorio/taller	4	3	2	1	
13. Métodos de enseñanza-aprendizaje que Ud. utiliza	4	3	2	1	
14. Utilidad del uso docente de recursos WEB (material de consulta 'on-line', foros, tutorías...)	4	3	2	1	0
15. Sistemas de evaluación del aprendizaje del alumno que Ud. utiliza	4	3	2	1	
16. Servicios ofrecidos a los estudiantes con necesidades especiales	4	3	2	1	
17. Programas de prácticas en empresas para estudiantes	4	3	2	1	0
18. Programas de movilidad para estudiantes	4	3	2	1	0
19. Orientación laboral al estudiante de últimos cursos de la titulación	4	3	2	1	0
FORMACIÓN DEL EGRESADO de la UPM					
20. Formación teórico-práctica específica del estudiante, cuando se titula	4	3	2	1	
21. Formación del estudiante cuando se titula, en competencias transversales (trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, idiomas, etc.)	4	3	2	1	

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN	
Proceso para regular las prácticas en empresas		
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009
		NÚMERO DE REVISIÓN 01

	Muy satisfactorio	Muy insatisfactorio	NS/NC	
INFRAESTRUCTURA y RECURSOS PARA LA DOCENCIA				
22. Condiciones generales de las aulas en la que imparte clase (acústica, visibilidad, pupitres,...)	4	3	2	1
23. Recursos tecnológicos disponibles en el aula	4	3	2	1
24. Condiciones generales del/los laboratorio/s y talleres/s en los que imparte clase (mesas de trabajo, iluminación, ...)	4	3	2	1
25. Equipamiento e instrumentación disponible en el laboratorio o taller, para las prácticas de los estudiantes	4	3	2	1
26. Espacios informáticos de su Centro, abiertos al estudiante	4	3	2	1
27. Disponibilidad de otros espacios para otras actividades docentes (seminarios, tutorías grupales, "aulas de trabajo cooperativo".....)	4	3	2	1
28. Facilidad de uso de la Plataforma de tele-enseñanza (Moodle, Aula Web, Arfo,...)	4	3	2	1
29. En caso de haberlos utilizado, valore el apoyo y asesoramiento recibido para la aplicación de tecnologías a la docencia (desarrollo de material multimedia, tele-enseñanza, ...)	4	3	2	1
30. Biblioteca de su Centro	4	3	2	1

B) ACTIVIDAD INVESTIGADORA

	Muy satisfactorio	Muy insatisfactorio	NS/NC		
31. Medidas y políticas de la UPM para promover la investigación	4	3	2	1	
32. Infraestructura y espacios para el desarrollo de su actividad de investigación en la UPM	4	3	2	1	0
33. Programas de recursos humanos (becas, contratos laborales...) para la investigación	4	3	2	1	0
34. Servicio de apoyo en la presentación de proyectos y solicitud de subvenciones de investigación	4	3	2	1	0
35. Apoyo en la protección de resultados de investigación (patentes, marcas, propiedad industrial)	4	3	2	1	0
36. Facilidades para la incorporación de los profesores noveles a la investigación	4	3	2	1	0
37. Servicios de colaboración y para la transferencia de tecnología entre la Universidad y el sector empresarial	4	3	2	1	0
38. Servicio gestión de proyectos a través de la OTT	4	3	2	1	0
39. Servicio gestión de proyectos a través de otras Fundaciones	4	3	2	1	0
40. Divulgación de la oferta científico- tecnológica de la UPM	4	3	2	1	
41. Estructura de investigación en la UPM (Grupos, Centros, Institutos, Parques...)	4	3	2	1	

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN	
Proceso para regular las prácticas en empresas		
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009
		NÚMERO DE REVISIÓN 01

C) INNOVACIÓN, CALIDAD y MEJORA

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio	
42. Grado de conocimiento de la Estrategia de Calidad de su Centro	4	3	2	1
43. Implicación de su Departamento en los procesos de calidad del Centro	4	3	2	1
44. Participación personal en los procesos de calidad del Centro	4	3	2	1
45. Proceso seguido para la reforma de las enseñanzas (EEES) en la UPM	4	3	2	1
46. Proceso seguido para la reforma de las enseñanzas (EEES) en su Centro	4	3	2	1
47. Políticas de la UPM para promover la Innovación Educativa	4	3	2	1
48. Recursos UPM para hacer viable la Innovación Educativa	4	3	2	1
49. Canales y procedimientos de la UPM para intercambio de buenas prácticas en innovación docente (Jornadas, Web, publicaciones...)	4	3	2	1
50. Planes de formación canalizados a través del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la UPM	4	3	2	1
51. Planes de formación canalizados a través de otros organismos y servicios de la UPM (Centro, Vicerrectorados...)	4	3	2	1
52. Programas de movilidad para PDI	4	3	2	1
53. Reconocimiento de la UPM a la labor docente	4	3	2	1
54. Reconocimiento de la UPM a la labor investigadora	4	3	2	1
55. Reconocimiento de la UPM a la labor de gestión	4	3	2	1
56. Reconocimiento equilibrado entre la actividad docente, investigadora y de gestión	4	3	2	1
57. Oportunidades que ofrece la UPM para desarrollar su carrera profesional	4	3	2	1

D) SERVICIOS y RECURSOS GENERALES

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio		NS/NC
58. Despacho de trabajo	4	3	2	1	0
59. Correo electrónico UPM	4	3	2	1	
60. 'Politécnica virtual'	4	3	2	1	
61. Conexión a Internet	4	3	2	1	
62. Servicio informático del Centro	4	3	2	1	
63. Servicios informáticos generales UPM	4	3	2	1	
64. Servicio de reprografía	4	3	2	1	
65. Correo interno	4	3	2	1	
66. Cafetería del Centro	4	3	2	1	
67. CEYDE Centro de documentación Europea de la UPM	4	3	2	1	
68. Instalaciones y actividades deportivas para personal de la UPM	4	3	2	1	
69. Actividades culturales para personal de la UPM	4	3	2	1	
70. Prestaciones sociales para personal de la UPM ('Acción social')	4	3	2	1	
71. Servicio de Secretaría del Centro	4	3	2	1	
72. Servicio de gestión económica del Centro	4	3	2	1	
73. Eficiencia de la gestión del profesorado UPM	4	3	2	1	
74. Accesibilidad para trabajadores con alguna discapacidad	4	3	2	1	

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN	
Proceso para regular las prácticas en empresas		
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009
		NÚMERO DE REVISIÓN 01

E) ÓRGANOS de la UPM

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio	
75. Funcionamiento de los órganos colegiados UPM	4	3	2	1
76. Funcionamiento de los órganos colegiados del Centro	4	3	2	1
77. Funcionamiento general de su Departamento	4	3	2	1
78. Representación sindical: Comité de Empresa o Junta de PDI	4	3	2	1
79. Servicios ofrecidos por la Oficina del Defensor de la Comunidad Universitaria UPM	4	3	2	1
80. Procedimiento para realizar sugerencias, reclamaciones y quejas o para recoger la opinión del PDI	4	3	2	1
81. Fuentes y canales de información sobre las resoluciones de los órganos colegiados y las actividades significativas de la UPM	4	3	2	1

F) IMPACTO SOCIAL

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio	
82. Imagen externa y consideración social de la UPM	4	3	2	1
83. Compromiso de la UPM con la sociedad	4	3	2	1
84. Política de relaciones internacionales de la UPM	4	3	2	1

G) VALORACION GLOBAL de la SATISFACCIÓN

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio	
85. Con su actividad docente	4	3	2	1
86. Con las materias que imparte	4	3	2	1
87. Con su actividad investigadora	4	3	2	1
88. Con formar parte de su Departamento	4	3	2	1
89. Con formar parte de su Escuela o Facultad	4	3	2	1
90. Con ser miembro de la UPM	4	3	2	1

H) De todas las **CUESTIONES PLANTEADAS**, por favor, seleccione aquellos aspectos que considere como **MÁS IMPORTANTES**, en los que la UPM ha de ofrecer un servicio excelente. Por favor, señale **como máximo 5 aspectos** marcando con una **X** el número de la pregunta que desee seleccionar.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84						

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Proceso para regular las prácticas en empresas			
CÓDIGO PR/CL/2.2/002	FECHA DE ELABORACIÓN 16/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 06/02/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

I) Por último, agradecemos que nos facilite su **OPINIÓN SOBRE ESTA ENCUESTA:**

	Muy satisfactorio		Muy insatisfactorio	
91. Relevancia de los aspectos consultados	4	3	2	1
92. Facilidad para completar el cuestionario	4	3	2	1

J) **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS**

¡Gracias por su colaboración!



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA
TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN**



Proceso para regular las prácticas en empresas

CÓDIGO	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/2.2/002	16/04/2008	06/02/2009	01