



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA
DE TELECOMUNICACIÓN



Proceso de Certificaciones

CÓDIGO	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/4/006	06/10/08	02/12/08	01

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Juan José Gómez Alfageme	Javier Hernández Bermejo	César Sanz Álvaro
Puesto	Responsable Unidad de Calidad	Subdirector de Ordenación Académica	Director
Firma			

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Certificaciones			
CÓDIGO PR/CL/4/006	FECHA DE ELABORACIÓN 06/10/08	FECHA DE REVISIÓN 02/12/08	NÚMERO DE REVISIÓN 01

1. Objeto

El objeto del presente documento es definir el proceso de Obtención de Certificados de acuerdo con la normativa vigente.

2. Alcance

Alumnos, Secretaría de Alumnos de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.

3. Propietario

Jefe de Sección de Gestión Administrativa

4. Requisitos (Entradas):

- Solicitud de Certificación.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. Salidas:

Entrega del certificado al interesado

6. Cliente:

Alumnos

7. Proveedor:

Vicerrector de Alumnos

8. Inicio:

Solicitud de certificación

9. Fin:

Revisión y Mejora del Procedimiento

10. Etapas del Proceso:

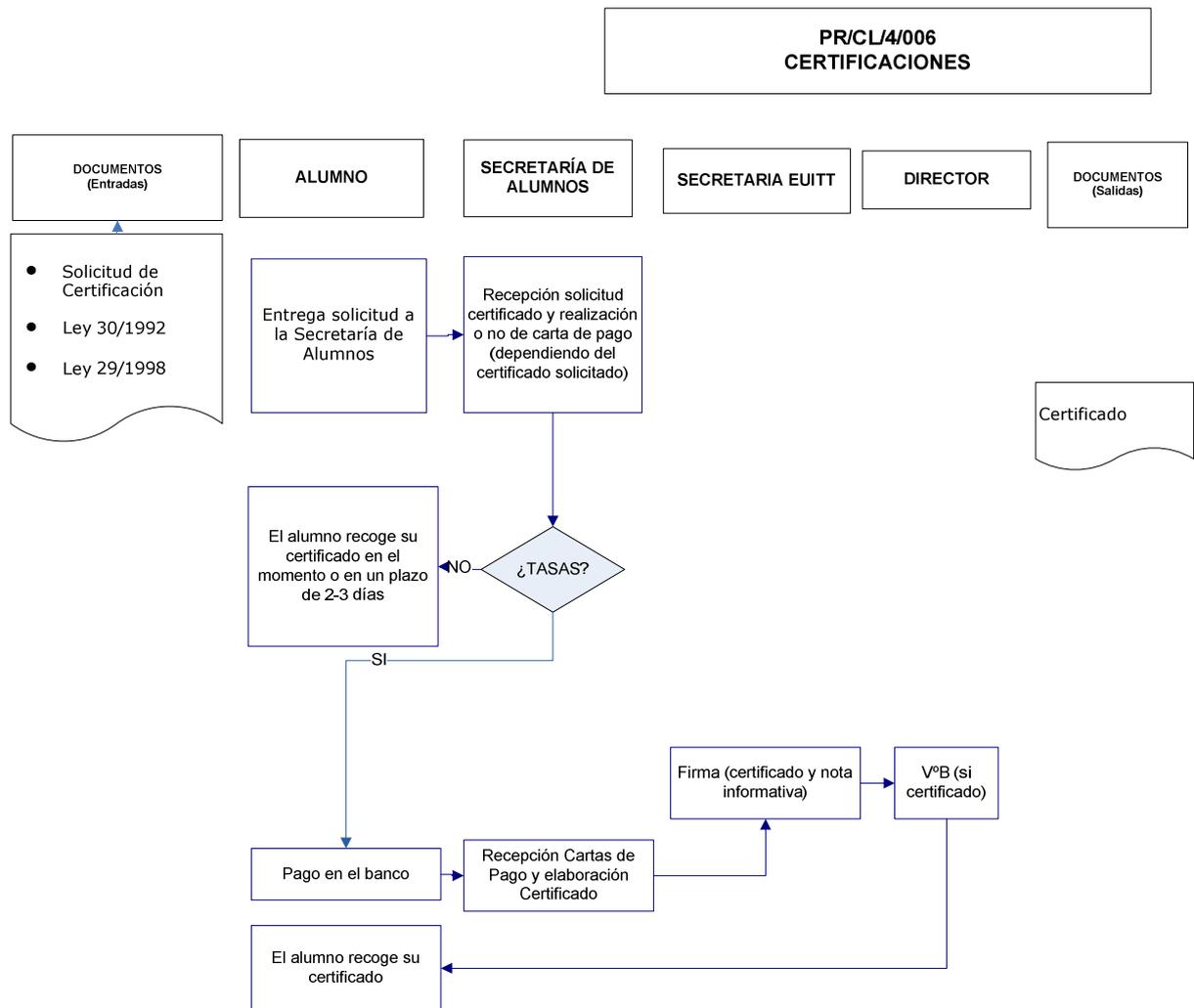
- Entrega de la solicitud en Secretaría de Alumnos.
- Dependiendo del tipo de certificado, se realiza o no la carta de pago.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Certificaciones			
CÓDIGO PR/CL/4/006	FECHA DE ELABORACIÓN 06/10/08	FECHA DE REVISIÓN 02/12/08	NÚMERO DE REVISIÓN 01

- Si el alumno no tiene que pagar tasas, se expide el listado en el momento, si es posible, y si no, se le emplaza para que vengan a recogerlo en dos o tres días.
- Si el alumno tiene que pagar tasas, se realiza el pago en el banco, y devuelve a la Secretaría las copias selladas por el mismo.
- Una vez que la carta de pago ha sido entregada, se establece un período de una semana para recoger el certificado.
- Se elabora el certificado que corresponda (en español o inglés), firmado por la Secretaria y con el visto bueno del Director.
- Si es una nota informativa, firma únicamente la Secretaria.
- El proceso finaliza cuando se entrega el certificado o nota informativa al interesado.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Certificaciones			
CÓDIGO PR/CL/4/006	FECHA DE ELABORACIÓN 06/10/08	FECHA DE REVISIÓN 02/12/08	NÚMERO DE REVISIÓN 01

11. Flujograma:



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN		
Certificaciones			
CÓDIGO PR/CL/4/006	FECHA DE ELABORACIÓN 06/10/08	FECHA DE REVISIÓN 02/12/08	NÚMERO DE REVISIÓN 01

12. Indicador de Seguimiento

Nº de Solicitudes recibidas/curso (Evolución).

13. Documentos de referencia:

No procede

14. Evidencias o registros:

Solicitudes

15. Revisión procedimiento:

Se procederá a una revisión anual del mismo, plazo que se verá modificado en función de las necesidades y éxito de funcionamiento de emisión de certificados.

16. Definición de conceptos:

No procede

17. Anexos:

- ANX-PR/CL/4/006-01 – Solicitud de Certificados

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN	
Certificaciones		
CÓDIGO PR/CL/4/006	FECHA DE ELABORACIÓN 06/10/08	FECHA DE REVISIÓN 02/12/08
		NÚMERO DE REVISIÓN 01

ANX-PR/CL/4/006-01- SOLICITUD DE CERTIFICADOS



SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Nombre y apellidos:

N.I.F.:

Teléfono/s:

e-mail:

Especialidad: SONIDO E IMAGEN

Plan: 1992

Señale en las casillas correspondientes el tipo de certificado⁽¹⁾:

<input type="checkbox"/> LISTADO DE NOTAS									
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO OFICIAL DE NOTAS ⁽²⁾	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">IDIOMA</td> <td><input type="checkbox"/> CON FECHAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ESPAÑOL</td> <td><input type="checkbox"/> SIN FECHAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> INGLÉS</td> <td><input type="checkbox"/> CON SUSPENSAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> AMBOS⁽³⁾</td> <td><input type="checkbox"/> SIN SUSPENSAS</td> </tr> </table>	IDIOMA	<input type="checkbox"/> CON FECHAS	<input type="checkbox"/> ESPAÑOL	<input type="checkbox"/> SIN FECHAS	<input type="checkbox"/> INGLÉS	<input type="checkbox"/> CON SUSPENSAS	<input type="checkbox"/> AMBOS ⁽³⁾	<input type="checkbox"/> SIN SUSPENSAS
IDIOMA	<input type="checkbox"/> CON FECHAS								
<input type="checkbox"/> ESPAÑOL	<input type="checkbox"/> SIN FECHAS								
<input type="checkbox"/> INGLÉS	<input type="checkbox"/> CON SUSPENSAS								
<input type="checkbox"/> AMBOS ⁽³⁾	<input type="checkbox"/> SIN SUSPENSAS								
<input type="checkbox"/> 2º CICLO U.P.M.									
<input type="checkbox"/> NOTA INFORMATIVA ASIGNATURAS MATRICULADAS	CURSO :								
<input type="checkbox"/> NOTA INFORMATIVA FECHAS DE EXAMEN									
CONVOCATORIA:									
<input type="checkbox"/> NOTA INFORMATIVA DE HABER FINALIZADO LA TITULACION									
<input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> EXCEPTO P.F.C.									
<input type="checkbox"/> COMPULSA DE DOCUMENTOS ⁽²⁾									
<input type="checkbox"/> OTROS									
ESPECIFICAR:									

Madrid,

Firma:

- (1) Los documentos serán entregados exclusivamente a los interesados o a otras personas con la debida autorización.
 (2) Devenga precios públicos.
 (3) Se devengarán precios públicos por importe de dos certificaciones.